

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR



**PRAVILNIK
O RADU STRUČNOG DRUŠTVA**

**HRVATSKO PEDIJATRIJSKO
DRUŠTVO HRVATSKOGA
LIJEČNIČKOG ZBORA**

Zagreb, rujan 2023.

Na temelju članka 40. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskoga pedijatrijskog društva Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednici održanoj 14.4.2021. g. donijela je

PRAVILNIK O RADU HRVATSKOG PEDIJATRIJSKOG DRUŠTVA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Hrvatsko pedijatrijsko društvo tijelo je Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: Stručnodruštvo) koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području pedijatrije.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

Članak 2.

- (1) Stručno društvo ima naziv:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR –
HRVATSKO PEDIJATRIJSKO DRUŠTVO

na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION –
a u drugom retku:
CROATIAN PEDIATRIC SOCIETY

Članak 3.

Sjedište je Stručnoga društva u Zagrebu,
Klinika za pedijatriju, KBC Sestre milosrdnice, Vinogradska 29, Zagreb

Članak 4.

- (1) Stručno društvo ima pečat četvrtasta oblika, sljedećeg sadržaja:

- u gornjem redu:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR

- u donjem redu:

HRVATSKO PEDIJATRIJSKO DRUŠTVO

- ili na engleskom jeziku:

- (2) Ispod naslova **mora** stajati adresa tajništva.
- (3) Stručno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Stručnoga društva može biti sastavni dio pečata.

Članak 5.

- (1) Rad Stručnoga društva uređen je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a, te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnoga društva urediti će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Stručno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a napodručju svoje djelatnosti.
- (4) Stručno društvo upisano je u popis stručnih društava HLZ-a pod brojem 89 za 2016. godinu.

II. ZADACI

Članak 6.

Zadaci su Stručnoga društva:

- 1. trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i tečajeva, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja,
- 2. suradnja sa stručnim znanstvenim i nastavnim organizacijama,
- 3. predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
- 4. suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
- 5. predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i znanstvenoj djelatnostima području svoje struke,
- 6. suradnja sa srodnim stručnim i znanstvenim društvima drugih zemalja,
- 7. predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
- 8. unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
- 9. njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
- 11. praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika.
- 12. davanje stručnih mišljenja i ekspertiza
- 13. predlaganje znanstvenih projekata

III. ČLANSTVO

Članak 7.

- (1) Članstvo u Stručnom društvu može biti redovito, pridruženo i počasno.
- (2) Redovitim članom Stručnoga društva može postati liječnik iz zemlje i inozemstva (doktor medicine i doktor dentalne medicine) koji je ujedno i član krovne udruge - Hrvatskoga liječničkog zbora.
- (3) Redoviti članovi stručnih društava koja nose naziv po specijalizacijama koje se nalaze u Popisu specijalizacija Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora medicine (NN 100/11, 133/11, 54/12, 49/13 i 139/14) i Pravilnika o specijalističkom usavršavanju doktora stomatologije (NN

115/07, NN 120/09) mogu biti specijalisti ili specijalizanti navedenih

specijalizacija. Redoviti članovi mogu biti i specijalisti drugih specijalnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika stručnog društva HLZ-a.

- (4) Pridruženi članovi mogu biti stručnjaci s visokom stručnom spremom iz zemlje i inozemstva, koji nisu liječnici, a djeluju na području djelovanja Stručnoga društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine i srodnih struka.
- (5) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika.
- (6) Počasnim članom Stručnog društva može postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelovanja Društva.
- (7) Redovite i pridružene članove potvrđuje Upravni odbor Stručnog društva, a počasne Skupština Stručnoga društva.
- (8) O izboru počasnih članova obavješćuju Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje.
- (9) Počasni predsjednik stručnog društva može biti dugogodišnji predsjednik stručnog društva koji je zaslužan za stručnu i/ili znanstvenu afirmaciju društva.

Članak 8.

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

- (1) istupanjem iz članstva po vlastitoj želji,
- (2) smrću člana,
- (3) prestankom članstva u HLZ-u, neplaćanjem članarine HLZ-u najmanje godinu dana, a nakon pisane opomene,
- (4) neplaćanjem članarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, a nakon pisane opomene, ako je članarina u Stručnom društvu određena
- (5) isključenjem člana odlukom Skupštine HLZ-a i odlukom Skupštine Stručnog društva HLZ-a, zbog kršenja Kodeksa medicinske etike i deontologije ili nepridržavanja drugih odredaba Statuta, pravomoćnom presudom Suda časti HLZ-a.

Članak 9.

Prava i dužnosti članova jesu:

- (1) pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama Stručnog društva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Stručnoga društva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenima ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) pravo je članova da Stručno društvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (8) dužnost redovitog plaćanja članarine HLZ-u i Stručnom društvu ako je članarina određena,
- (9) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnoga društva ili HLZ-a,
- (10) učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistječu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 10.

Tijela Stručnog društva jesu:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. predsjednik,
4. tajnik,
5. rizničar,
6. ogranci,
7. sekcije,
8. povjerenstva ili radne grupe

Skupština

Članak 11.

- (1) Skupština stručnog društva najviše je tijelo stručnog društva.
- (2) Skupština se organizira i djeluje na temelju ovog Pravilnika koji je usklađen sa Statutom HLZ-a i odobren na redovitoj sjednici Glavnog odbora HLZ-a.
- (3) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u godini.
- (4) Skupština može biti redovita i izvanredna, a prema sadržaju osnivačka, obnoviteljska ili izborna.
- (5) Prijedlog za osnivačku ili obnoviteljsku skupštinu Glavnom odboru daje inicijativni odbor koji predlaže osnivanje ili obnavljanje stručnog društva.
- (6) Inicijativni odbor čini 20 članova HLZ-a, Glavnom odboru prilaže program rada, Pravilnik o radu stručnog društva te pisanu suglasnost (najmanje dvije ili više) postojećega stručnog društva HLZ-a temeljne specijalizacije i/ili postojećega srodnog društva HLZ-a.
- (7) Osnivačku ili obnoviteljsku skupštinu sazivaju članovi inicijativnog odbora uz prethodnu suglasnost Glavnog odbora HLZ-a.
- (8) Redovita skupština stručnog društva održava se jedanput na godinu i ima karakter izvještajne skupštine.
- (10) Izborna se skupština održava svake četvrte godine u skladu s Poslovníkom o radu Skupštine stručnog društva HLZ-a i Statutom HLZ-a.
- (11) Stručno je društvo dužno o održavanju izborne skupštine izvijestiti Središnjicu HLZ-a radi kontrole članstva i broja potrebnih članova za regularno održavanje skupštine.
- (12) Pozive za Skupštinu stručnog društva potrebno je poslati svim članovima/izaslanícima najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine. Pozivi se šalju članovima/ izaslanícima koji se do tog vremena nalaze na popisu članstva HLZ-a i uredno plaćaju članarinu. Prije slanja poziva svim članovima stručnog društva mora biti pravodobno poslana obavijest o datumu održavanja Skupštine.
- (13) Naknadno učlanjeni članovi moći će glasovati sljedećih godina.

- (14) Središnjica HLZ-a provjerava popis članova stručnog društva uvidom u Registar članova HLZ- a koji vraća predsjedniku stručnog društva radi izradbe konačnog popisa članova Skupštine društva. Upravni odbor je dužan dostaviti popis članova Središnjici HLZ-a 30 dana prije održavanja Skupštine kako bi se u Središnjici HLZ-a mogla izvršiti kontrola članstva.
- (15) Skupština stručnog društva donosi pravovaljane odluke, ako je na skupštini nazočna natpolovična većina članova/izaslanika društva.
- (16) Ako do početka Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova/izaslanika, čekat će se jedan sat. Tada Skupština može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna trećina članova/izaslanika.
- (17) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (18) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova stručnog društva ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (19) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijma pisanog zahtjeva.
- (20) O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji potpisuju zapisničar, ovjervitelji zapisnika i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisničar je dužan dostaviti Središnjici HLZ-a zapisnik s popisom nazočnih članova/izaslanika skupštine u roku od trideset dana od dana zasjedanja Skupštine. Ako je skupština izborna, uz zapisnik sa Skupštine potrebno je dostaviti i zapisnik s konstituirajuće sjednice Upravnog odbora te popis izabranih dužnosnika s njihovim podacima za kontakt (adresa zaposlenja, tel., fax., GSM, e-mail).

Članak 12.

- 1) Skupštinu čine svi članovi društva, ako stručno društvo ima manje od 200 članova.
- (2) Ako Stručno društvo ima 201 i više članova, skupština Stručnoga društva organizira se na načelu izaslanstva, vodeći računa o teritorijalnoj i proporcionalnoj zastupljenosti.
- (3) Broj izaslanika Skupštine ne može biti manji od 100 što znači da 2 do 10 članova Stručnog društva zastupa 1 izaslanik, ovisno o broju članova stručnog društva.
- (4) Broj izaslanika Skupštine utvrđuje Upravni odbor Stručnoga društva tako da jedan izaslanik dolazi na svakih 5 članova Stručnoga društva.
- (5) Delegatski sustav nije obavezan, o tome odlučuje Upravni odbor stručnog društva.
- (6) Mandat članova/izaslanika traje 4 godine.

Članak 13.

Skupština se saziva i vodi prema Poslovniku o radu stručnog društva HLZ-a.

Samo redovite godišnje izvještajne skupštine Hrvatskog pedijatrijskog društva mogu se održavati elektroničkim (virtualnim)

putem.

Sjednice Skupštine se redovno održavaju fizičkim prisustvom i sudjelovanjem određenih i izabranih izaslanika, a u slučaju da je zbog izvanrednih okolnosti to onemogućeno zbog npr. rata, terorističke djelatnosti, požara, elementarnih nepogoda (potresa, poplava i sl.), zdravstveno-medicinskih razloga (pandemija, epidemija, i dr.) i ostalih nepredviđenih ili hitnih razloga zbog kojih je održavanje sjednice Skupštine uz fizičko prisustvo i sudjelovanje izaslanika nemoguće, sjednica Skupštine se može održati i virtualno-elektroničkim putem.

U slučaju održavanja Skupštine virtualno-elektroničkim putem stručno društvo dužno je (osim svih uvjeta i radnji koje su propisane za održavanje sjednica Skupština Statutom HLZ u redovnim okolnostima), osigurati tehničko-tehnološke uvjete za održavanje takve sjednice (dostava skupštinskih materijala izaslanicima elektroničkim putem, a po potrebi i drugim sudionicima, legitimiranje izaslanika i ostalih sudionika, pristup i ulaz u virtualnu sobu izaslanicima i po potrebi drugim sudionicima, omogućiti izaslanicima sudjelovanje i raspravljanje na Skupštini, omogućiti glasovanje izaslanika i dr.).

Članak 14.

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:

- (1) donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
- (2) bira i razrješava Upravni odbor,
- (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnoga društva,
- (4) odlučuje o osnivanju ogranaka i sekcija Stručnoga društva,
- (5) donosi planove i program rada Stručnoga društva,
- (6) donosi financijske planove Stručnoga društva,
- (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnoga društva,
- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svojeovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
- (9) izabire začasne članove Stručnoga društva
- (10) odlučuje o prestanku članstva u Stručnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnogadruštva.

Upravni odbor

Članak 15.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Stručnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
- (3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva, osniva svoja povjerenstva, odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
- (4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
- (5) imenuje izaslanika u Stručni savjet HLZ-a u skladu s člankom 30. Statuta HLZ-a,
- (6) predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
- (7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
- (8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnoga društva,
- (9) podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva i tijelima HLZ-a,
- (10) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnoga društva,
- (11) djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima

dobivenihovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

Članak 16.

- (1) U Upravni odbor ulaze po funkciji predsjednik društva, prvi dopredsjednik društva, predsjednici ogranaka društva, predsjednici sekcija društva, dosadašnji predsjednik stručnog društva u prethodnom sazivu i tajnik društva. Devet članova Upravnog odbora bira se na Izornoj skupštini.
Umjesto predsjednika ogranka u Upravni odbor može ući zamjenik predsjednika ogranka ukoliko predsjednik ogranka obnaša drugu dužnost u Upravnom odboru (izglasano na Izornoj skupštini 2021.)
- (2) Predsjednik, prvi dopredsjednik i devet članova Upravnog odbora izabiru se na sjednici Skupštine društva neposrednim tajnim glasanjem. Kandidat za predsjednika i dopredsjednika stručnog društva HLZ-a mora biti aktivan redoviti član HLZ-a najmanje pet godina. Skupština bira predsjednika i prvog dopredsjednika na osnovi izloženoga zajedničkog programa i na osnovi prijedloga najmanje deset članova stručnog društva. Kandidat za predsjednika i prvog dopredsjednika ne može biti istodobno na listi kandidata članova Upravnog odbora.

- (3) Prema potrebi Upravni odbor nakon Skupštine može uključiti bez izbornog postupka još najviše tri člana u sastav Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (5) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnoga društva.
- (6) Upravni odbor čine: predsjednik, prvi dopredsjednik, te članovi izabrani na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva kada se biraju članovi iz tri brojem članova najveća ogranka na način da se iz ogranka s najvećim brojem članova biraju tri člana, iz drugog po veličini ogranka dva člana i trećeg jedan član. Ukupno se na taj način bira 6 članova.
- (7)

Članovi su Upravnog odbora po funkciji još predsjednici sekcija i ogranka društva, ako oni postoje, te dosadašnji predsjednik stručnog društva u prethodnom mandatu. Dodatno član Upravnog odbora je urednik web stranice Društva

- (8) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog dopredsjednika i rizničara, a tajnika Stručnoga društva imenuje predsjednik Stručnog društva iz redova ukupnoga članstva.
- (9) Kandidate za članove Upravnog odbora Stručnoga društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (10) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika, tajnika i rizničara Stručnog društva traje četiri godine ili do izbora na izornoj Skupštini društva.
- (11) Predsjednik, prvi dopredsjednik ili član Upravnog odbora može biti biran najviše dva puta uzastopce. U treći mandat mogu biti izabrani samo ako dobiju dvotrećinsku većinu glasova Skupštine stručnog društva HLZ-a.
- (12) Upravni odbor organizira rad stručnog društva organiziranjem stručnih sastanaka, kongresa, simpozija, tečajeva, međunarodnih sastanaka i brine se za zdravstvenu zaštitu naroda na području svojega stručnog djelovanja.
- (13) Upravni odbor može osnovati svoja povjerenstva i radne grupe.

Predsjednik Stručnoga društva

Članak 17.

- (1) Predsjednik Stručnoga društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnoga društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
- (3) Predsjednik Stručnoga društva obavlja ove poslove:
 - 1. saziva sjednice Upravnog odbora,
 - 2. organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
 - 3. brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
 - 4. zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva.
 - 5. obavezan je najmanje jedanput u godini a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnoga društva na zasjedanju

Skupštine Stručnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.

- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

Tajnik

Članak 18.

- (1) Tajnik Stručnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:

1. brine se za uredno poslovanje administracije,
2. čuva arhivu,
3. sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnoga društva,
4. uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
5. brine se o sjednicama Upravnog odbora,
6. sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
7. obavlja i druge dužnost koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.

- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnoga društva.

- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Stručnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

Rizničar

Članak 19.

Rizničar obavlja ove poslove:

- (1) rukovodi financijskim poslovanjem,
- (2) brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,
- (3) brine se za vođenje financijske dokumentacije,
- (4) podnosi Skupštini Stručnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
- (5) izrađuje prijedlog financijskoga plana.

Ogranci

Članak 20.

1. Ogranak je stručno tijelo, koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlogpodružnice HLZ-a.
2. Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.
3. Ogranak osniva Upravni odbor Stručnoga društva.
4. Ogranak nosi naziv Stručnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.

5. Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
6. Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.

7. Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara.
8. Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnikom o radu Podružnice kojapredlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

Sekcije

Članak 21.

- (1) Sekcije Stručnoga društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog Inicijativnog odbora koji čini najmanje 5 članova Stručnoga društva koji prilaže program rada Skupštini Stručnoga društva.
- (3) Na prijedlog Inicijativnog odbora Skupština Stručnoga društva donosi odluku o osnivanju sekcije.
- (4) Nakon što je donesena odluka članovi Inicijativnog odbora sazivaju Osnivačku sjednicu Sekcije.
- (5) Članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara Sekcije Stručnoga društva.
- (6) O novoosnovanoj sekciji Stručno društvo obavještava Glavni odbor HLZ-a.
- (7) Sekcija nosi naziv Stručnoga društva s podnazivom sekcije.
- (8) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije.
- (9) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine .
- (10) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnika o radu Podružnice, Statutom HLZ-a.

Povjerenstva i radne grupe

Članak 22.

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnoga društva, Upravni odbor Stručnoga društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.

- (4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor Stručnoga društva.
- (6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

Članak 23.

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
 - 1. odlukom Skupštine stručnog društva,
 - 2. ako nije aktivno dulje od dvije godine,
 - 3. ako ima manje od trideset članova,
 - 4. ako stručno društvo do sljedeće godišnje skupštine nije povećalo broj članova od 20 (Inicijativni odbor) do 30 članova, Glavni će odbor na prijedlog Izvršnog odbora HLZ-a donijeti odluku da stručno društvo postaje Sekcija srodnoga stručnog društva HLZ-a,
 - 5. ako djeluje suprotno djelatnosti, ciljevima i interesima Hrvatskoga liječničkog zbora,
 - 6. protekom dvostrukog vremena od vremena za održavanje redovite sjednice Skupštine, a ona nije održana.
- (2) Odluku o prestanku postojanja stručnog društva u slučaju razloga iz točaka 2. do 5. donosi Skupština HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a.
- (3) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.
- (4) Imovinu kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novoga stručnog društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od 6.9.2023., a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od 15.12.2023.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednik Stručnog društva

Aida Mujkić

prof. dr. sc. Aida Mujkić, dr. med.