

Na temelju članka 35. Statuta Hrvatskoga liječničkog zbora, Skupština Hrvatskog pedijatrijskog društva Hrvatskoga liječničkog zbora na sjednici održanoj 4.2.2005.god. donijela je

PRAVILNIK O RADU
HRVATSKO PEDIJATRIJSKO DRUŠTVO
(naziv društva)

I. OPĆE ODREDBE:

članak 1.

- (1) Hrvatsko pedijatrijsko društvo tijelo je Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: Stručno društvo) koje članovi osnivaju radi stručnog i znanstvenog rada na području pedijatrije.
- (2) Stručno društvo djeluje u skladu s ciljevima i zadacima Hrvatskoga liječničkog zbora (u daljnjem tekstu: HLZ-a).

članak 2.

Stručno društvo ima naziv:

HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR
HRVATSKO PEDIJATRIJSKO DRUŠTVO

ili na engleskom jeziku:

CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN PEDIATRIC SOCIETY

članak 3.

Sjedište je Stručnoga društva u Klinika za dječje bolesti Zagreb, Zagreb, Klaićeva 16.

članak 4.

- (1) Stručno društvo ima pečat četvrtasta oblika, sljedećeg sadržaja:
 - u gornjem redu:
HRVATSKI LIJEČNIČKI ZBOR
 - u donjem redu:
HRVATSKO PEDIJATRIJSKO DRUŠTVO
 - ili na engleskom jeziku:
CROATIAN MEDICAL ASSOCIATION,
CROATIAN PEDIATRIC SOCIETY
- (2) Ispod naslova može stajati adresa tajništva.
- (3) Stručno društvo može imati svoj znak.
- (4) Znak Stručnoga društva može biti sastavni dio pečata.

članak 5.

- (1) Rad Stručnoga društva uređen je Statutom HLZ-a i drugim aktima HLZ-a, te ovim Pravilnikom.
- (2) Ako to zahtijevaju pravila međunarodnih udruga kojih je ovo Stručno društvo član, djelovanje Stručnoga društva urediti će se u skladu s tim pravilima, uz suglasnost GO-a HLZ-a.
- (3) Stručno društvo može biti član odgovarajućih međunarodnih asocijacija, kao predstavnik HLZ-a na području svoje djelatnosti.
- (4) Stručno društvo upisano je u popis stručnih društava HLZ-a pod brojem 99 za godinu 2004.

II. ZADACI

članak 6.

Zadaci su Stručnoga društva:

- (1) trajno stručno i znanstveno usavršavanje svojih članova organiziranjem stručnih i znanstvenih sastanaka, kongresa, seminara, predavanja i tečajeva, odnosno svih oblika trajnoga medicinskog usavršavanja,
- (2) suradnja sa stručnim znanstvenim i nastavnim organizacijama,
- (3) predstavljanje struke u tijelima HLZ-a,
- (4) suradnja s društvima i sekcijama HLZ-a na područjima od zajedničkog interesa,
- (5) predlaganje mjera za unapređenje i poboljšanje organizacije rada u stručnoj i znanstvenoj djelatnosti na području svoje struke,
- (6) suradnja sa srodnim stručnim i znanstvenim društvima drugih zemalja,
- (7) predstavljanje nacionalnih interesa svoje struke u odgovarajućim međunarodnim društvima,
- (8) unapređivanje zdravstvene kulture stanovništva,
- (9) njegovanje i razvijanje načela povezanosti i medicinske etike među svojim članovima,
- (10) praćenje i nadziranje provođenja mjera zdravstvene zaštite bolesnika.
- (11) davanje stručnih mišljenja i ekspertiza
- (12) predlaganje znanstvenih projekata

III. ČLANSTVO

članak 7.

- (1) članstvo u Stručnom društvu može biti redovno, pridruženo i začasno.
- (2) Redovnim članom Stručnoga društva može postati liječnik, član HLZ-a.
- (3) Pridruženi članovi mogu biti visokoobrazovani stručnjaci drugih struka i znanstveni djelatnici koji nisu liječnici, a djeluju na području djelovanja Stručnoga društva, u zdravstvenoj djelatnosti ili su znanstvenici iz područja medicine.
- (4) Pridruženi članovi imaju sva prava i dužnosti, ali ne mogu biti birani za predsjednika i prvog dopredsjednika.
- (5) Začasnim članom Stručnog društva može postati zdravstveni i znanstveni djelatnik, građanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zaslužan za razvoj znanstvene misli i stručne djelatnosti iz područja djelovanja Društva.

- (6) Redovne i pridružene članove izabire upravni odbor Stručnog društva, a začasne Skupština Stručnoga društva.
- (7) O izboru začasnih članova obavješćuju Glavni odbor HLZ-a, koji ih potvrđuje.

članak 8.

Članstvo u Stručnom društvu prestaje:

- (1) istupanjem iz članstva po vlastitoj želji ili smrću,
- (2) prestankom članstva u HLZ-u,
- (3) neplaćanjem članarine Društvu najmanje tijekom jedne godine, a nakon pisane opomene, ako je članarina u Stručnom društvu određena.

članak 9.

Prava i dužnosti članova jesu:

- (1) pridržavati se načela medicinske etike i deontologije te svojim postupcima i radom ne narušavati ugled Stručnog društva, HLZ-a i liječničkog poziva,
- (2) razvijati i usavršavati svoje znanje,
- (3) objavljivati svoje znanstvene i stručne radove u publikacijama Stručnog društva i HLZ-a,
- (4) birati i biti biran u tijela Stručnoga društva,
- (5) davati prijedloge i primjedbe na rad Stručnog društva i njegovih tijela,
- (6) podnositi žalbe i prigovore u slučajevima predviđenima ovim Pravilnikom i Statutom HLZ-a,
- (7) pravo je članova da Stručno društvo štiti njihov moralni ugled i materijalni položaj,
- (8) dužnost redovitog plaćanja članarine HLZ-u i Stručnom društvu ako je članarina određena,
- (9) koristiti se olakšicama na skupovima u organizaciji Stručnoga društva ili HLZ-a,
- (10) učlanjivati se u međunarodna i inozemna medicinska društva sa svim pravima i dužnostima koja iz toga proistječu.

IV. TIJELA DRUŠTVA

članak 10.

Tijela Stručnog društva jesu:

- (1) Skupština,
- (2) Upravni odbor,
- (3) predsjednik,
- (4) tajnik,
- (5) rizničar,
- (6) ogranci,
- (7) sekcije,
- (8) povjerenstva ili radne grupe.

Skupština

članak 11.

- (1) Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u godini.
- (2) Izborna Skupština Stručnog društva održava se obvezno svake četvrte godine uoči izborne Skupštine HLZ-a.
- (3) Skupštinu saziva predsjednik Stručnog društva na temelju odluke Upravnog odbora.
- (4) Upravni odbor donosi odluku o sazivanju Skupštine na vlastitu inicijativu, te ako to zatraži najmanje 20% članova ili najmanje dva ogranka Stručnog društva ili Glavni odbor HLZ-a.
- (5) Odluku o sazivanju Skupštine Upravni odbor mora donijeti najkasnije trideset dana nakon prijma pisanog zahtjeva.
- (6) Predsjednik Stručnog društva mora dostaviti pozive za Skupštinu najmanje 15 dana prije održavanja.

članak 12.

- (1) Skupštinu Stručnoga društva čine svi njegovi članovi.
- (2) Ako Stručno društvo ima više od 100 članova, Skupštinu čine izaslanici.
- (3) Broj izaslanika Skupštine utvrđuje Upravni odbor Stručnoga društva tako da jedan izaslanik dolazi na svakih 10 članova Stručnoga društva.
- (4) Broj izaslanika Skupštine ne može biti manji od 25.
- (5) Skupština donosi pravovaljane odluke ako joj prisustvuje natpolovična većina ukupnoga broja izaslanika.
- (6) Mandat izaslanika traje 4 godine.

članak 13.

Skupština se saziva i vodi prema Pravilniku o radu Skupštine HLZ-a.

članak 14.

Skupština Stručnog društva obavlja ove poslove:

- (1) donosi Pravilnik o radu Stručnoga društva,
- (2) bira i razrješava Upravni odbor,
- (3) bira predsjednika i prvog dopredsjednika Stručnoga društva, natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata
- (4) odlučuje o osnivanju ogranka i sekcija Stručnoga društva,
- (5) donosi planove i program rada Stručnoga društva,
- (6) donosi financijske planove Stručnoga društva,
- (7) odlučuje o izvješćima Upravnog odbora i ostalih tijela Stručnoga društva,
- (8) raspravlja i odlučuje i o svim ostalim pitanjima koja su stavljena na dnevni red u okvirima svoje ovlasti prema Statutu HLZ-a i ovom Pravilniku,
- (9) izabire začasne članove Stručnoga društva
- (10) odlučuje o prestanku članstva u Stručnome društvu, a na prijedlog Upravnog odbora Stručnoga društva.

Upravni odbor
članak 15.

Upravni odbor obavlja ove poslove:

- (1) izvršava odluke Skupštine,
- (2) organizira svekoliki rad na provođenju zadataka Stručnoga društva iz članka 6. ovog Pravilnika,
- (3) odlučuje o primitku redovnih i pridruženih članova Stručnog društva, osniva svoja povjerenstva, odnosno radne grupe i imenuje njihove članove,
- (4) imenuje izaslanike u druga stručna društva HLZ-a s mandatom do prve Skupštine,
- (5) imenuje izaslanika u Stručni savjet HLZ-a u skladu s člankom 30. Statuta HLZ-a,
- (6) predlaže kandidate za dodjelu odličja HLZ-a,
- (7) predlaže kandidate za izbor u članstvo Akademije medicinskih znanosti Hrvatske,
- (8) vodi administrativno i financijsko poslovanje Stručnoga društva,
- (9) podnosi izvješće o radu Skupštini Stručnog društva i tijelima HLZ-a,
- (10) angažira se u stjecanju materijalnih sredstava za rad Stručnoga društva,
- (11) djeluje i odlučuje i o ostalim pitanjima iz područja svoje ovlasti u okvirima dobivenih ovlaštenja od Skupštine Stručnog društva, odredbi ovoga Pravilnika i Statuta HLZ-a.

članak 16.

- (1) Upravni odbor ima najmanje 5 članova.
- (2) U Upravni se odbor mogu kooptirati i drugi članovi Stručnoga društva, ali njihov ukupni broj mora biti manji od broja izabраниh članova. U HPD kooptirani članovi su: predsjednik UO HPD iz prethodnog saziva, voditelj Proljetne pedijatrijske škole, glavni urednik časopisa Pédiatria Croatica, te urednik Web-stranice interneta.
- (3) Upravni odbor radi na sjednicama.
- (4) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Stručnoga društva.
- (5) Upravni odbor čine: predsjednik, prvi dopredsjednik, te članovi izabrani na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva.
- (6) Upravni odbor među svojim članovima izabire drugog dopredsjednika i rizničara, a tajnika Stručnoga društva imenuje na prijedlog predsjednika Stručnog društva iz redova ukupnoga članstva.
- (7) Kandidate za članove Upravnog odbora, za predsjednika i dopredsjednika Stručnoga društva predlažu članovi Stručnog društva između sebe.
- (8) Mandat članova Upravnog odbora, predsjednika, prvog dopredsjednika i rizničara Stručnog društva traje četiri godine ili do izbora na izbornoj Skupštini društva.
- (9) Stručno društvo HLZ-a koje počinje s radom u vremenu između dviju izbornih Skupština HLZ-a bira svoja tijela kojima mandat traje do prve izborne Skupštine HLZ-a.
- (10) Predsjednik, prvi dopredsjednik ili član Upravnog odbora može biti biran najviše dva puta uzastopce.

Predsjednik Stručnoga društva

članak 17.

- (1) Predsjednik Stručnoga društva zastupa i predstavlja Stručno društvo.
- (2) Predsjednik Stručnoga društva odgovoran je za zakonitost rada Stručnoga društva, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Stručnoga društva i predsjedniku HLZ-a.
- (3) Predsjednik Stručnoga društva obavlja ove poslove:
 - a) saziva sjednice Upravnog odbora,
 - b) organizira i vodi stručni i znanstveni rad Stručnog društva,
 - c) brine se o izvršavanju odluka Skupštine,
 - d) zajedno s tajnikom potpisuje dokumentaciju Stručnog društva.
 - e) obvezan je najmanje jedanput u godini a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine podnijeti pisano izvješće o cjelokupnom aktivnom radu i poslovanju Stručnoga društva na zasjedanju Skupštine Stručnoga društva, a pisano izvješće predsjedniku HLZ-a.
- (4) U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje prvi dopredsjednik Stručnoga društva, a u slučaju njegove spriječenosti, drugi dopredsjednik.

Tajnik

članak 18.

- (1) Tajnik Stručnoga društva vodi tajništvo, a posebno obavlja ove poslove:
 - a) brine se za uredno poslovanje administracije,
 - b) čuva arhivu,
 - c) sastavlja tajnički izvještaj za Skupštinu Stručnoga društva,
 - d) uz predsjednika, potpisuje dokumentaciju,
 - e) brine se o sjednicama Upravnog odbora,
 - f) sakuplja i sređuje izvješća ogranaka,
 - g) obavlja i druge dužnost koje mu povjeravaju predsjednik i Upravni odbor.
- (2) U slučajevima spriječenosti, tajnika zamjenjuje član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Stručnoga društva.
- (3) Nakon isteka mandata tajnik je dužan obaviti primopredaju pisane dokumentacije i svekolike korespondencije kojom raspolaže novoimenovanom tajniku, ili predsjedniku Stručnoga društva, ako tajnik nije imenovan.

Rizničar

članak 19.

Rizničar obavlja ove poslove:

- (1) rukovodi financijskim poslovanjem,
- (2) brine se za naplatu članarine, ako je članarina određena,
- (3) brine se za vođenje financijske dokumentacije,
- (4) podnosi Skupštini Stručnoga društva izvješće o financijskom poslovanju,
- (5) izrađuje prijedlog financijskoga plana.

Ogranci

članak 20.

- (1) Ogranak je stručno tijelo, koje osniva Stručno društvo na vlastitu inicijativu ili na prijedlog podružnice HLZ-a.
- (2) Uvjet za osnivanje ogranka jest da okuplja najmanje 10 članova.
- (3) Ogranak osniva Upravni odbor Stručnoga društva.
- (4) Ogranak nosi naziv Stručnoga društva, naziv ogranka i naziv mjesta u kojem je sjedište ogranka.
- (5) Radom ogranka upravlja Upravni odbor, koji se sastoji od najmanje tri člana, a biraju ga članovi ogranka.
- (6) Mandat Upravnog odbora ogranka traje četiri godine.
- (7) Članovi Upravnog odbora ogranka biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara.
- (8) Rad ogranka reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnikom o radu Podružnice koja predlaže njegovo osnivanje i Statutom HLZ-a.

Sekcije

članak 21.

- (1) Sekcije Stručnoga društva mogu se osnovati za pojedina uža područja znanstvenog i stručnog djelovanja iz djelokruga Stručnog društva.
- (2) Sekcije se osnivaju na prijedlog najmanje 10 članova Stručnoga društva.
- (3) O osnivanju sekcije odlučuje Skupština Stručnoga društva.
- (4) Sekcija nosi naziv Stručnoga društva s podnazivom sekcije.
- (5) Radom sekcije upravlja Upravni odbor od najmanje tri člana, koje biraju članovi sekcije.
- (6) članovi Upravnog odbora biraju između sebe predsjednika, tajnika i rizničara Sekcije Stručnoga društva.
- (7) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine, odnosno do izborne skupštine, a vezan je uz mandat članova Skupštine Stručnoga društva.
- (8) Rad sekcije reguliran je odredbama ovoga Pravilnika, Pravilnika o radu Podružnice i Statutom HLZ-a.

Povjerenstva i radne grupe

članak 22.

- (1) U svrhu uspješnijeg i pravodobnog razmatranja pitanja iz djelatnosti Stručnoga društva, Upravni odbor Stručnoga društva može osnovati odgovarajuća povjerenstva i radne grupe.
- (2) Povjerenstva i radne grupe podnose mišljenja i prijedloge Upravnom odboru.
- (3) Povjerenstva i radne grupe sastoje se od najmanje tri člana.
- (4) Povjerenstva i radne grupe mogu biti stalne ili posebno osnovane za rješavanje pojedinog pitanja.
- (5) Trajanje mandata članova stalnih povjerenstava odnosno radnih grupa određuje Upravni odbor Stručnoga društva.
- (6) Predsjednika povjerenstva, odnosno radne grupe bira Upravni odbor.

članak 23.

- (1) Stručno društvo prestaje postojati:
 - a) kada to odluči dvotrećinska većina svih izaslanika Skupštine Stručnoga društva,
 - b) ako u članstvu Stručnoga društva ostane manje od 10 članova HLZ-a,
 - c) odlukom Skupštine HLZ-a na prijedlog Glavnog odbora HLZ-a, ako su ispunjeni uvjeti iz točaka 2.-4. članka 36. Statuta HLZ-a.
- (2) Odluku o kriterijima za ocjenu aktivnosti stručnog društva donosi Glavni odbor HLZ-a.
- (3) Imovinu kojom je raspolagalo Stručno društvo, do osnutka novoga društva, preuzima na čuvanje i njome upravlja Glavni odbor HLZ-a.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik donijela je Skupština Stručnoga društva na svojoj sjednici od 4.veljače,2005.god., a potvrdio ga je Glavni odbor HLZ-a na sjednici od _____.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja.

Predsjednik Stručnog društva
Prof.dr. Josip Grgurić, dr med.